

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-6215/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 05.02.2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ. ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, തിരുരങ്ങാടി-അവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- തിരുരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ യുടെ 01/02/2013ലെ അവധി അപേക്ഷ.

തിരുരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ ചികിത്സയ്ക്കായി 01/02/2013 മുതൽ 28/02/2013 വരെ വിനിയമ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് തിരുരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ യ്ക്ക് ചികിത്സയ്ക്കായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 01/02/2013 മുതൽ 28/02/2013 വരെ വിനിയമ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തിരുരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തിരുരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ യുടെ അവധിക്കാലത്ത് തിരുരങ്ങാടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല തിരുരങ്ങാടി അഡീഷണൽ ശിശുവികസനപദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ബിന്ദു ഗോപിനാഥ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. ബ്രിജിത്. ഇ,  
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, തിരുരങ്ങാടി.
- 2) ശ്രീമതി. ബിന്ദു ഗോപിനാഥ്,  
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, തിരുരങ്ങാടി-അഡീഷണൽ.

- പകർപ്പ്:
- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
  - 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, മലപ്പുറം.
  - 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, മലപ്പുറം.
  - 4. സ്റ്റേഷൻ /സ്പെയർ.
  - 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

*(Handwritten Signature)*  
സുപ്രണ്ട്